



GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S.

Viale Montegrappa 28/G - 27100 - PAVIA (PV)

Tel: 0382 464161 - Fax: 0382 464161

p.Iva 01941490185

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

Valido fino al 31 Marzo 2009.

Documento riassuntivo delle misure di sicurezza per la Privacy attuate dal Titolare, in conformità agli artt. da 33 a 36 ed all'allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

INDICE DEI DOCUMENTI PRESENTI

Organigramma : elenco dei trattamenti, dei compiti e delle responsabilità della privacy.

Soggetti Autorizzati : elenco del personale autorizzato ad accedere agli archivi dopo l'orario di chiusura.

Analisi dei Rischi : analisi dei rischi, misure adottate e piano di miglioramento.

Ripristino dei dati : piano per il ripristino dei dati in caso di danneggiamento o distruzione.

Piano di Formazione : piano di formazione degli incaricati del trattamento.

Trattamenti Esterni : elenco trattamenti esterni e dei criteri adottati per garantire l'adozione delle misure minime.



GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S.

Viale Montegrappa 28/G - 27100 - PAVIA (PV)

Tel: 0382 464161 - Fax: 0382 464161

p.Iva 01941490185

ELENCO DEI TRATTAMENTI E DISTRIBUZIONE DEI COMPITI

Descrizione dei dati personali trattati, suddivisi per banche dati ed unità di archiviazione, ed organigramma della distribuzione dei compiti e delle responsabilità per il trattamento e la gestione dei dati.

La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato.

Titolare del trattamento : GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S. nella persona di ELVIO AROSIO

Responsabile al rapporto con gli interessati (art. 13) : ELVIO AROSIO

Sedi interessate ai trattamenti dei dati personali.

Sale Prove C/o Scuola Don Minzoni

<i>Indirizzo:</i>	Via Turati , 27100 Pavia (PV)
<i>Responsabili:</i>	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile della sicurezza : ELVIO AROSIO Responsabile dei sistemi di elaborazione elettronica : ELVIO AROSIO
Sono sotto riportati gli uffici od i locali della sede interessati al trattamento od alla conservazione dei dati personali.	
<ul style="list-style-type: none"> Sala Attesa 	Sala di attesa con computer per la videosorveglianza

Sede Principale Azienda

<i>Indirizzo:</i>	Sede Principale azienda Viale Montegrappa 28/G , 27100 PAVIA (PV); e-mail: info@gainstudios.com; telefono: 0382 464161
<i>Responsabili:</i>	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile della sicurezza : ELVIO AROSIO Responsabile dei sistemi di elaborazione elettronica : ELVIO AROSIO
Sono sotto riportati gli uffici od i locali della sede interessati al trattamento od alla conservazione dei dati personali.	
<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Direzionale 	Ufficio al Primo Piano della sede principale

Banche Dati

Banca Dati : Acquisti

Dati anagrafici, Fatture, Ddt, Ordini, Preventivi, Documenti bancari, Rubriche, Corrispondenza

<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Unità di archiviazione della banca dati	
1 - Faldoni su scaffali (sede: Sede Principale azienda)	
<i>Descrizione archivio:</i>	Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati alla Sorveglianza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ELVIO AROSIO

<i>degli archivi :</i>		
2 - Server (sede: Sede Principale azienda)		
<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server	
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale	
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione) 	
<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO 	
<i>Incaricati ai back-up :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO 	
<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO 	
Banca Dati : Corsi e formazione		
Data anagrafici e di identificazione personale iscritti ai corsi, Registro presenze		
<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Istruzione e cultura 	
Unita' di archiviazione della banca dati		
1 - Faldoni su scaffali (sede: Sede Principale azienda)		
<i>Descrizione archivio:</i>	Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno	
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale	
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione) 	
<i>Incaricati alla Sorveglianza degli archivi :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO 	
2 - Server (sede: Sede Principale azienda)		
<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server	
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale	
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione) 	
<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO 	
<i>Incaricati ai back-up :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO 	
<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO 	
Banca Dati : Curriculum		
Mail, Lettere, Fax.		
<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Lavoro • Istruzione e cultura • Abitudini di vita o di consumo • Voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico 	
<i>Dati Sensibili trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Origini razziali o etniche • Convinzioni religiose • Convinzioni filosofiche o di altro genere • Opinioni politiche • Adesione a partiti • Adesione a sindacati • Stato di salute • Vita sessuale 	

Unita' di archiviazione della banca dati

1 - Faldoni su scaffali (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati alla Sorveglianza degli archivi :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

2 - Server (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati ai back-up :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

Banca Dati : Gare e appalti

Capitolati, bandi, offerte, documenti di partecipazione, visure camerali con diciture antimafia

<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative • Istruzione e cultura • Beni, proprietà, possessi
<i>Dati Giudiziari trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari

Unita' di archiviazione della banca dati

1 - Faldoni su scaffali (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati alla Sorveglianza degli archivi :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

2 - Server (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati ai back-up :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

Banca Dati : Gestione Personale

Dati anagrafici, Contratti, Corrispondenza, Fogli presenze, Libro matricole, Cud e documenti obbligatori per legge

<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Lavoro • Istruzione e cultura • Voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico • Dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione
<i>Dati Sensibili trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Origini razziali o etniche • Convinzioni religiose • Opinioni politiche • Adesione a partiti • Adesione a sindacati • Stato di salute • Log File di Navigazione Internet

Unita' di archiviazione della banca dati

1 - Faldoni su scaffali (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati alla Sorveglianza degli archivi :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

2 - Server (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati ai back-up :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

Banca Dati : Marketing

Mail, Offerte, Fax, Rubriche

<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
-------------------------------	--

Unita' di archiviazione della banca dati

1 - Faldoni su scaffali (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati alla Sorveglianza degli archivi :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

2 - Server (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)

	<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	• ELVIO AROSIO
	<i>Incaricati ai back-up :</i>	• ELVIO AROSIO
	<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	• ELVIO AROSIO

Banca Dati : Posta elettronica

Mail, allegati, robriche

<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Lavoro • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative • Istruzione e cultura • Beni, proprietà, possessi • Dati sul comportamento • Abitudini di vita o di consumo • Dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato. • Voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico • Dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione
<i>Dati Sensibili trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Origini razziali o etniche • Convinzioni religiose • Convinzioni filosofiche o di altro genere • Opinioni politiche • Adesione a partiti • Adesione a sindacati • Stato di salute • Vita sessuale

Unita' di archiviazione della banca dati

1 - Server (sede: Sede Principale azienda)

	<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server
	<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
	<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	• ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
	<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	• ELVIO AROSIO
	<i>Incaricati ai back-up :</i>	• ELVIO AROSIO
	<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	• ELVIO AROSIO

Banca Dati : Vendite

Dati anagrafici, Fatture, Ddt, Ordini, Preventivi, Documenti bancari, Rubriche, Corrispondenza, Rapporti di intervento (installazioni etc.)

<i>Dati Comuni trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
-------------------------------	--

Unita' di archiviazione della banca dati

1 - Faldoni su scaffali (sede: Sede Principale azienda)

	<i>Descrizione archivio:</i>	Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno
	<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
	<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	• ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
	<i>Incaricati alla Sorveglianza degli archivi :</i>	• ELVIO AROSIO

2 - Server (sede: Sede Principale azienda)

<i>Descrizione archivio:</i>	Server IBM con Microsoft Windows 2000 Server
<i>Ufficio:</i>	Ufficio Direzionale
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati ai back-up :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

Banca Dati : Videosorveglianza

Filmati privi di audio.

<i>Dati Sensibili trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • RegISTRAZIONI di videosorveglianza
Unita' di archiviazione della banca dati	

1 - Pc Videosorveglianza (sede: Sale prove C/o Scuola Don Minzoni)

<i>Descrizione archivio:</i>	Prsonal Computer per Videosorveglianza
<i>Ufficio:</i>	Sala Attesa
<i>Incaricati al trattamento e permessi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO (permessi: lettura, scrittura, cancellazione, comunicazione)
<i>Incaricati delle copie credenziali :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati ai back-up :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO
<i>Incaricati nominati amministratori del sistema informatico:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ELVIO AROSIO

Categorie di soggetti interessate al trattamento

Riportiamo ora in maggior dettaglio i trattamenti effettuati, distinguendo a quali soggetti interessati appartengono i dati oggetto di trattamento. Ulteriori informazioni a riguardo possono essere trovate, se previste, nelle relative informative.

Categoria di soggetti interessata : Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum • Posta elettronica
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Abitudini di vita o di consumo • Adesione a partiti • Adesione a sindacati • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Convinzioni filosofiche o di altro genere • Convinzioni religiose • Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Istruzione e cultura • Lavoro • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Opinioni politiche • Origini razziali o etniche • Stato di salute • Vita sessuale • Voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei

Categoria di soggetti interessata : Clienti	
<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vendite • Posta elettronica • Marketing
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Eventualmente per soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale • Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile • Assistenza post-vendita • Gestione del contenzioso • Gestione della clientela • Gestione della Qualità • Programmazione delle attività • Rilevazione del grado di soddisfazione della clientela • Storico fatturazione clienti
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione • Creazione di profili relativi a clienti, fornitori o consumatori • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
<i>I dati sopra riportati potranno essere comunicati a :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata • Banche e istituti di credito • Spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica
Categoria di soggetti interessata : Potenziali clienti	
<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Posta elettronica • Marketing
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Eventualmente per soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di dati raccolti da terzi • Raccolta di dati in luoghi pubblici o aperti al pubblico. • Raccolta di dati tramite schede, coupons e questionari. • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
Categoria di soggetti interessata : Fornitori	
<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisti • Posta elettronica
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile • Gestione dei fornitori • Gestione del contenzioso • Gestione della Qualità • Di obblighi previsti dalle leggi vigenti • Programmazione delle attività • Storico ordini forniture
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
<i>I dati sopra riportati potranno essere comunicati a :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata • Banche e istituti di credito • Nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque

	<p>funzionale all'amministrazione del rapporto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica
Categoria di soggetti interessata : Dipendenti e personale parasubordinato	
<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Personale
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adesione a partiti • Adesione a sindacati • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Convinzioni religiose • Dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione • Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Istruzione e cultura • Lavoro • Log File di Navigazione Internet • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Opinioni politiche • Origini razziali o etniche • Stato di salute • Voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali • Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile • Gestione del contenzioso • Gestione del personale in genere • Gestione della Qualità • Igiene e sicurezza del lavoro • Programmazione delle attività • Servizi di controllo interno • Trattamento giuridico ed economico del personale
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
<i>I dati sopra riportati potranno essere comunicati a :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organi costituzionali o di rilievo costituzionale • Enti previdenziali e assistenziali • Organizzazioni sindacali e patronati • Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata • Banche e istituti di credito • Imprese di assicurazione • Familiari dell'interessato
Categoria di soggetti interessata : Interessati Videosorveglianza	
<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Videosorveglianza
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • RegISTRAZIONI di videosorveglianza
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di controllo/sicurezza e Conservazione registrazioni per 24 ore
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici
<i>I dati sopra riportati potranno essere comunicati a :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Forze di polizia
Categoria di soggetti interessata : Corsisti	
<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing • Corsi e formazione
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Istruzione e cultura • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura relazione a committente

	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione attestati di frequenza • Gestione esercitazioni pratiche • Pianificazione attività dei corsi
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
<i>I dati sopra riportati potranno essere comunicati a :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Committenti • Familiari dell'interessato • Subfornitori

Categoria di soggetti interessata : Socio e Società

<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gare e appalti
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative • Beni, proprietà, possessi • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari • Istruzione e cultura • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di offerte per partecipazione a gare ed appalti
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
<i>I dati sopra riportati potranno essere comunicati a :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Committenti

Categoria di soggetti interessata : Committenza

<i>Banche dati coinvolte :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gare e appalti
<i>Dati trattati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<i>Finalità del trattamento :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di offerte per partecipazione a gare ed appalti
<i>Tipologie di trattamento dei dati :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei



GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S.

Viale Montegrappa 28/G - 27100 - PAVIA (PV)

Tel: 0382 464161 - Fax: 0382 464161

p.Iva 01941490185

Elenco dei soggetti autorizzati ad accedere agli archivi cartacei ad accesso controllato dopo l'orario di chiusura

Il punto 29 dell'allegato B prevede che i soggetti che accedono ad archivi cartacei contenenti dati sensibili o giudiziari dopo l'orario di chiusura siano preventivamente autorizzati, se non è possibile controllarne l'accesso con strumenti elettronici o con incaricati alla vigilanza.

Sono sotto riportati gli archivi per cui è previsto un accesso controllato dopo l'orario di chiusura e l'elenco dei soggetti autorizzati:

Faldoni su scaffali : Faldoni su scaffalatura a giorno in ferro e legno

Incaricati dopo l'orario di chiusura :

- ELVIO AROSIO



GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S.

Viale Montegrappa 28/G - 27100 - PAVIA (PV)

Tel: 0382 464161 - Fax: 0382 464161

p.Iva 01941490185

ANALISI DI RISCHIO E MISURE ADOTTATE

Scopo di questo documento di delineare il quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche, adottate e da adottare per il trattamento dei dati personali effettuato da GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S..

Rischi per ogni unità di archiviazione :

FALDONI SU SCAFFALI: Fattore di rischio = medio (6)

<i>Tipo di archivio</i>	Archivio cartaceo
<i>Tipi di dati contenuti</i>	dati sensibili, dati giudiziari, dati comuni
Rischi presenti	
<i>accesso non autorizzato ai dati cartacei</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = molto basso
<i>Crollo Struttura</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = nessuno
<i>Scrittura Dati errati</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = basso
<i>Distruzione o Modifica volontaria dei Dati</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
<i>Incendio</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
<i>Divulgazione Intenzionale dei Dati</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
<i>Allagamento</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
<i>Distruzione o Modifica accidentale dei Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = alto
<i>Furti di Dati perpetrati da personale Interno</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = medio
<i>Furti di Dati perpetrati dall'esterno</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = alto
<i>Divulgazione accidentale dei Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
Misure Adottate	
<i>Misure Fisiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione Allarme • Dotazione serrature ufficio. • Custodia in classificatori o armadi non accessibili. • Archivio ad accesso controllato. • Controllo dei documenti con dati sensibili o giudiziari da parte degli incaricati.
<i>Misure Organizzative</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di un piano di formazione per gli incaricati. • Verifica periodica dell'ambito dei trattamenti e dei profili di autorizzazione. • Consegna istruzioni dettagliate agli incaricati. <ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni scritte finalizzate al controllo ed alla custodia dei documenti cartacei.

		<ul style="list-style-type: none"> E' stato redatto e viene annualmente aggiornato il documento Programmatico sulla sicurezza. Descrizione scritta degli interventi effettuati da terzi.
Nessuna misura prevista nel piano di miglioramento per questa unita' di archiviazione.		
PC VIDEOSORVEGLIANZA: Fattore di rischio = alto (12)		
<i>Tipo di archivio</i>	Archivio digitale su rete pubblica	
<i>Tipi di dati contenuti</i>	dati sensibili	
Rischi presenti		
	<i>Danno All'infrastruttura Hardware</i>	Rischio Residuo = molto alto Livello di Copertura = nessuno
	<i>Mancata erogazione elettrica</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
	<i>Divulgazione Intenzionale dei Dati</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
	<i>Guasto Hardware al supporto di Back-up</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
	<i>Guasto ai supporti di Back-up</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
	<i>Errore di salvataggio sui supporti di Back-up</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
	<i>Crollo Struttura</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = nessuno
	<i>Corto Circuito elettrico</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = nessuno
	<i>Caduta della Linea Trasmissione Dati</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = nessuno
	<i>Accesso non autorizzato ai dati digitali</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = basso
	<i>Intasamento Linea trasmissione dati</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Allagamento</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Incendio</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Caduta Rete Locale</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Furti di Dati perpetrati da personale Interno</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Furti di Dati perpetrati dall'esterno</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = basso
	<i>Scrittura Dati errati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = alto
	<i>Interruzione temporanea all'uso dei dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = alto
	<i>Distruzione o Modifica accidentale dei Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Danni ai Programmi Software</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Presenza di Virus</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Divulgazione accidentale dei Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Danno ai Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Distruzione o Modifica</i>	Rischio Residuo = molto basso

	<i>volontaria dei Dati</i>	Livello di Copertura = molto alto
Misure Adottate		
	<i>Misure Fisiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione di un Firewall. <ul style="list-style-type: none"> • Firewall hardware. • Firewall software.
		<ul style="list-style-type: none"> • Copie di Back-up. <ul style="list-style-type: none"> • Back-Up su Disco Rigido. • Back-Up giornaliero. • Back-Up eseguito in Automatico. • Back-Up Completo. • Back-Up Sullo stesso supporto.
		<ul style="list-style-type: none"> • Antivirus. <ul style="list-style-type: none"> • Altri Antivirus. • Aggiornamento settimanale.
		<ul style="list-style-type: none"> • Credenziali di autenticazione, assegnate individualmente ad ogni incaricato. <ul style="list-style-type: none"> • Parola chiave di almeno 8 caratteri. • Disattivazione delle vecchie credenziali. • Disposizioni scritte per la disponibilità dei dati. • Autenticazione mediante user-id e password.
		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo. <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP Pro Edition.
		<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento Software semestrale (annuale).
		<ul style="list-style-type: none"> • Profili di autorizzazione di ambito diverso per diversi incaricati. <ul style="list-style-type: none"> • E' utilizzato un sistema di autorizzazione. • I profili di autorizzazione vengono specificati prima di ogni trattamento. • Verifica periodica del profilo di autorizzazione.
	<i>Misure Organizzative</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di un piano di formazione per gli incaricati.
		<ul style="list-style-type: none"> • Verifica periodica dell'ambito dei trattamenti e dei profili di autorizzazione.
		<ul style="list-style-type: none"> • Consegna istruzioni dettagliate agli incaricati. <ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni per la segretezza del sistema di autenticazione e la custodia dei dispositivi personali. • Istruzioni sulla custodia degli strumenti elettronici durante le sessioni di trattamento. • Istruzioni per i supporti removibili in caso di dati sensibili o giudiziari.
		<ul style="list-style-type: none"> • Procedure per ripristino dei dati.
		<ul style="list-style-type: none"> • E' stato redatto e viene annualmente aggiornato il documento Programmatico sulla sicurezza.
		<ul style="list-style-type: none"> • Distruzione dei supporti removibili.
		<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione scritta degli interventi effettuati da terzi.
Nessuna misura prevista nel piano di miglioramento per questa unita' di archiviazione.		

SERVER: Fattore di rischio = alto (12)

<i>Tipo di archivio</i>	Archivio digitale su rete pubblica
<i>Tipi di dati contenuti</i>	dati sensibili, dati giudiziari, dati comuni
Rischi presenti	
<i>Danno All'infrastruttura Hardware</i>	Rischio Residuo = molto alto Livello di Copertura = nessuno
<i>Mancata erogazione elettrica</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
<i>Divulgazione Intenzionale dei Dati</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
<i>Guasto Hardware al supporto di Back-up</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
<i>Guasto ai supporti di Back-up</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno

	<i>Errore di salvataggio sui supporti di Back-up</i>	Rischio Residuo = alto Livello di Copertura = nessuno
	<i>Crollo Struttura</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = nessuno
	<i>Corto Circuito elettrico</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = nessuno
	<i>Caduta della Linea Trasmissione Dati</i>	Rischio Residuo = medio Livello di Copertura = nessuno
	<i>Accesso non autorizzato ai dati digitali</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = basso
	<i>Intasamento Linea trasmissione dati</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Allagamento</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Incendio</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Caduta Rete Locale</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = nessuno
	<i>Furti di Dati perpetrati da personale Interno</i>	Rischio Residuo = basso Livello di Copertura = basso
	<i>Scrittura Dati errati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = alto
	<i>Interruzione temporanea all'uso dei dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = alto
	<i>Furti di Dati perpetrati dall'esterno</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = medio
	<i>Presenza di Virus</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Danni ai Programmi Software</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Distruzione o Modifica accidentale dei Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Divulgazione accidentale dei Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Danno ai Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
	<i>Distruzione o Modifica volontaria dei Dati</i>	Rischio Residuo = molto basso Livello di Copertura = molto alto
Misure Adottate		
	<i>Misure Fisiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione di un Firewall. <ul style="list-style-type: none"> • Firewall hardware. • Installazione Allarme • Dotazione serrature ufficio.
		<ul style="list-style-type: none"> • Copie di Back-up. <ul style="list-style-type: none"> • Back-Up su Nastro Magnetico. • Back-Up giornaliero. • Back-Up eseguito in Automatico. • Back-Up Completo. • Riutilizzo ciclico dei supporti ogni 7 volte.
		<ul style="list-style-type: none"> • Antivirus. <ul style="list-style-type: none"> • Altri Antivirus. • Aggiornamento settimanale.
		<ul style="list-style-type: none"> • Credenziali di autenticazione, assegnate individualmente ad ogni incaricato. <ul style="list-style-type: none"> • Parola chiave di almeno 8 caratteri. • Disattivazione delle vecchie credenziali. • Disposizioni scritte per la disponibilità dei dati.

		<ul style="list-style-type: none"> • Autenticazione mediante user-id e password.
		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo. <ul style="list-style-type: none"> • Win2000 Server.
		<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento Software semestrale (annuale).
		<ul style="list-style-type: none"> • Profili di autorizzazione di ambito diverso per diversi incaricati. <ul style="list-style-type: none"> • E' utilizzato un sistema di autorizzazione. • I profili di autorizzazione vengono specificati prima di ogni trattamento. • Verifica periodica del profilo di autorizzazione.
	<i>Misure Organizzative</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di un piano di formazione per gli incaricati.
		<ul style="list-style-type: none"> • Verifica periodica dell'ambito dei trattamenti e dei profili di autorizzazione.
		<ul style="list-style-type: none"> • Consegna istruzioni dettagliate agli incaricati. <ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni per la segretezza del sistema di autenticazione e la custodia dei dispositivi personali. • Istruzioni sulla custodia degli strumenti elettronici durante le sessioni di trattamento. • Istruzioni per i supporti removibili in caso di dati sensibili o giudiziari.
		<ul style="list-style-type: none"> • Procedure per ripristino dei dati.
		<ul style="list-style-type: none"> • E' stato redatto e viene annualmente aggiornato il documento Programmatico sulla sicurezza.
		<ul style="list-style-type: none"> • Distruzione dei supporti removibili.
		<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione scritta degli interventi effettuati da terzi.
Misure Previste per il Piano di Miglioramento		
	<i>Misure Fisiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di continuità



GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S.

Viale Montegrappa 28/G - 27100 - PAVIA (PV)

Tel: 0382 464161 - Fax: 0382 464161

p.Iva 01941490185

RIPRISTINO DEI DATI

Descrizione dei criteri attuati per garantire il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento.

Sistemi di elaborazione

Pc Videosorveglianza

<i>Tipi di dato presenti</i>	dati sensibili
Criticita' dei dati	media
<i>Responsabili della strumentazione elettronica</i>	ELVIO AROSIO
<i>Incaricati alla gestione del sistema di elaborazione</i>	ELVIO AROSIO
<i>Incaricati ai back-up</i>	ELVIO AROSIO
<i>Responsabili o consulenti esterni da contattare in caso di emergenza</i>	Studio di Informatica Maraschi
<i>Fornitori che possono fornire apparecchiature sostitutive in caso di guasto</i>	Studio di Informatica Maraschi
<i>Frequenza di back-up</i>	Back-Up giornaliero.
<i>Tipo di supporto per il back-up</i>	Back-Up su Disco Rigido.
<i>Tipo di back-up</i>	Back-Up Completo.
<i>Modalita' di back-up</i>	Back-Up eseguito in Automatico.
<i>Riutilizzo dei supporti</i>	Back-Up Sullo stesso supporto.
<i>Eventuale software utilizzato</i>	Backup di Microsoft
<i>Tempo di Ripristino</i>	minore di 7 giorni
<i>Procedura per il ripristino</i>	Per il ripristino vengono eseguite le procedure indicate dalla manualistica del produttore del software

Server

<i>Tipi di dato presenti</i>	dati sensibili, dati giudiziari, dati comuni
Criticita' dei dati	alta
<i>Responsabili della strumentazione elettronica</i>	ELVIO AROSIO
<i>Incaricati alla gestione del sistema di elaborazione</i>	ELVIO AROSIO
<i>Incaricati ai back-up</i>	ELVIO AROSIO
<i>Responsabili o consulenti esterni da contattare in caso di emergenza</i>	Studio di Informatica Maraschi

<i>Fornitori che possono fornire apparecchiature sostitutive in caso di guasto</i>	Studio di Informatica Maraschi
<i>Frequenza di back-up</i>	Back-Up giornaliero.
<i>Tipo di supporto per il back-up</i>	Back-Up su Nastro Magnetico.
<i>Tipo di back-up</i>	Back-Up Completo.
<i>Modalita' di back-up</i>	Back-Up eseguito in Automatico.
<i>Riutilizzo dei supporti</i>	Riutilizzo ciclico dei supporti ogni 7 volte.
<i>Eventuale software utilizzato</i>	Backup di Microsoft
<i>Tempo di Ripristino</i>	minore di 7 giorni
<i>Procedura per il ripristino</i>	Per il ripristino vengono eseguite le procedure indicate dalla manualistica del produttore del software



GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S.

Viale Montegrappa 28/G - 27100 - PAVIA (PV)

Tel: 0382 464161 - Fax: 0382 464161

p.Iva 01941490185

PIANO DI FORMAZIONE

Elenco degli interventi formativi effettuati o progettati per gli incaricati e per i responsabili della Privacy.

Interventi formativi

<i>ELVIO AROSIO</i>	29/12/2008 : Aggiornamento della Nomina e consegna delle istruzioni e dei compiti, dettagliati e personalizzati, per la corretta gestione della Privacy.
---------------------	--

Formazione per i nuovi incaricati

Nel caso di un nuovo incaricato, è prevista la seguente formazione prima dell'inizio del trattamento: Assegnazione di dettagliate istruzioni scritte e personalizzate, complete dell'ambito di trattamento del nuovo incaricato, e formazione orale sugli obblighi di legge e sulle norme di condotta da parte del titolare o del responsabile al trattamento.

Formazione prevista nel caso di cambiamenti di mansioni

Nel caso in cui siano affidate mansioni differenti ad un incaricato, è prevista la seguente formazione: Assegnazione di istruzioni scritte aggiornate e complete relative al nuovo trattamento.



GAIN STUDIOS DI AROSIO ELVIO S.A.S.

Viale Montegrappa 28/G - 27100 - PAVIA (PV)

Tel: 0382 464161 - Fax: 0382 464161

p.lva 01941490185

ELENCO DEI TRATTAMENTI ESTERNI

Elenco dei trattamenti esterni dei dati e dei criteri adottati per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza da parte dei titolari esterni.

Affidatario del Trattamento : Studio Associato Pomati Schiavi Manera - P.zza Botta 1, 27100 Pavia

Finalità del Trattamento : adempimenti ad obblighi di legge in materia fiscale e contabile

I dati affidati all'esterno fanno riferimento alle seguenti banche dati : Acquisti, Vendite, Gare e appalti

Criterio adottato per garantire il rispetto delle misure di sicurezza : La dichiarazione scritta, da parte dell'affidatario, su carta intestata, di avere adottato le misure minime previste dalla legge.

Affidatario del Trattamento : Studio CDL Associati - via Torchietto 4, 27100 Pavia

Finalità del Trattamento : consulenza in materia di lavoro e gestione paghe e contributi

I dati affidati all'esterno fanno riferimento alle seguenti banche dati : Gestione Personale, Curriculum

Criterio adottato per garantire il rispetto delle misure di sicurezza : La dichiarazione scritta, da parte dell'affidatario, su carta intestata, di avere adottato le misure minime previste dalla legge.